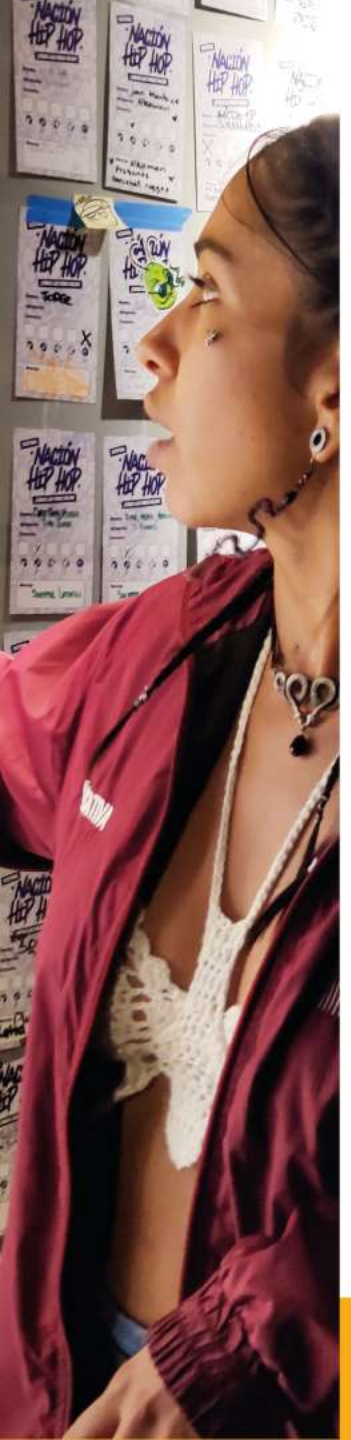


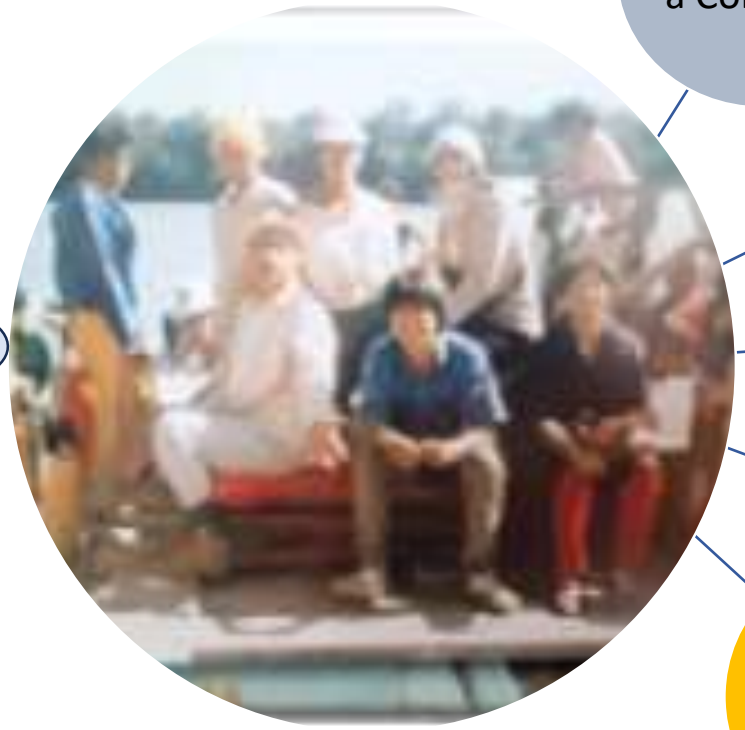
¡No para!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDIPRON | BOGOTÁ



HISTORIA Y ACTIVIDADES DEL ARCHIVO CENTRAL IDIPRON

Padre Javier de Nicoló
Fundador del Idipron



- 1949 Llega a Colombia
- 28 de octubre 1958 Se ordena como Sacerdote
- 1970 fue nombrado como director del IDIPRON
- Ejemplo a Nivel Mundial por su dedicación a la protección de los niños de calle
- Murió en Bogotá el 22 de marzo de 2016.

ARCHIVO CENTRAL



Misión: Salvaguardar el acervo documental proveniente de los archivos de gestión de cada una de las áreas de la entidad, además se ejecuta y coordina actividades archivísticas a nivel institucional garantizando la protección y conservación de los archivos los cuales constituyen el patrimonio histórico de la entidad

Fechas extremas 1967-2020

Alimentado por: Unidades de Protección integral y Sedes Administrativas del DIPRON

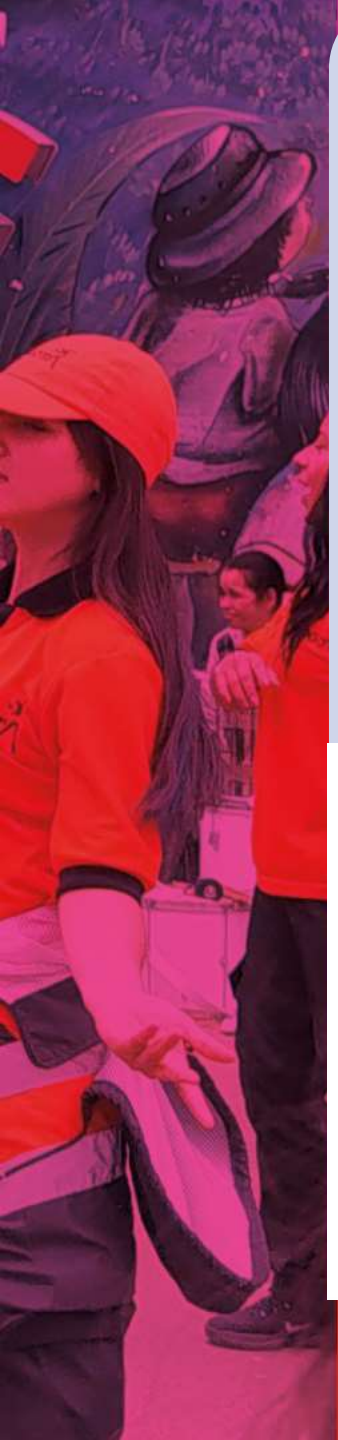


3535 ML en Documentación

Identificados en 5 periodos

Acervo Documental está compuesto por

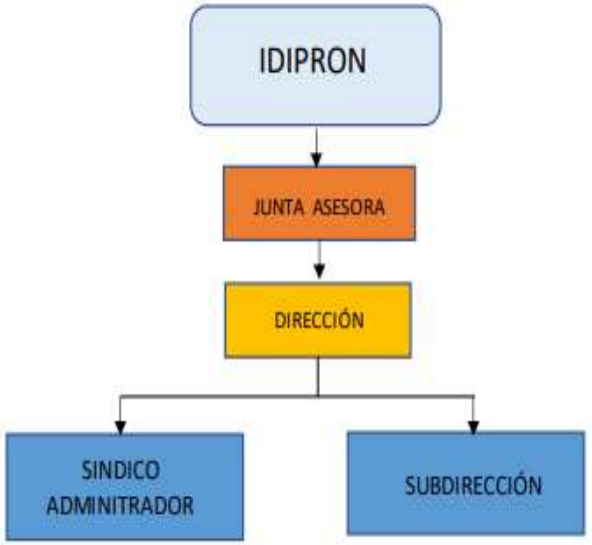
Actas, Circulares, Resoluciones, Informes, Planes, Contratos, convenios, acciones constitucionales, procesos judiciales, etcétera.



PERIODO 1

Creación del IDIPRON. 7 de diciembre de 1967 a 8 de julio de 1986.

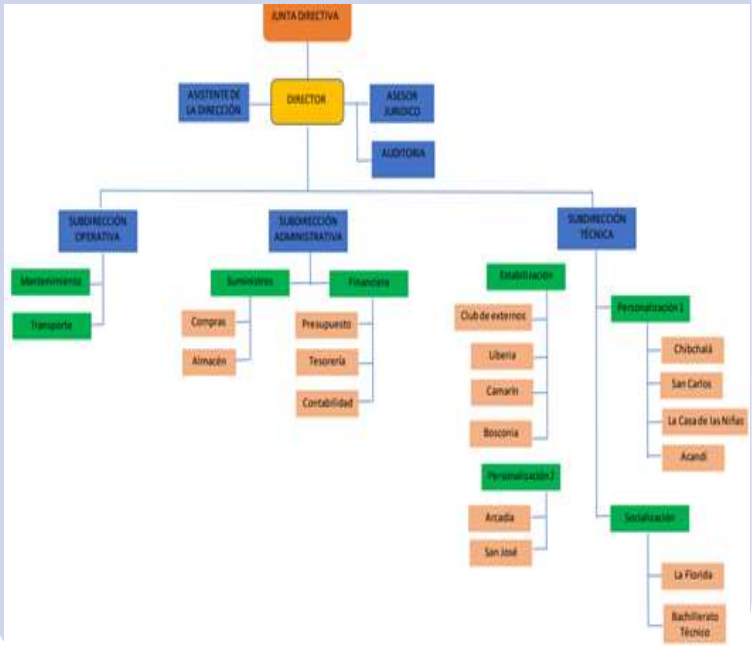
Acuerdo del Concejo de Bogotá N.80 de 7 de diciembre de 1967; la Resolución de la Junta Asesora N.01 del 3 de marzo de 1972 y la Resolución de la Junta Asesora N.3 del 22 de



PERIODO 2

9 de julio de 1986 a 14 de diciembre de 1995.

Resolución de la Junta Directiva N. 20 del 9 de julio de 1986.



PERIODO 3

15 de diciembre de 1995 a 6 de noviembre de 1997.

Resolución de la Junta Directiva N. 2 de 15 de diciembre de 1995.

Se integran Tres nuevas oficinas :

- ✓Planeación
- ✓Control interno
- ✓Jurídica
- ✓ Subdirección Pedagógica
- ✓Subdirección Operativa



PERIODO 4

7 de noviembre de 1997 a 9 de abril de 2001.

Resolución de la Junta Directiva N.7 del 7 de noviembre de 1997.

“Por la cual se determina la estructura orgánica y se establecen las funciones de sus dependencias”.

PERIODO 5

10 de abril de 2001 a 25 de noviembre de 2010

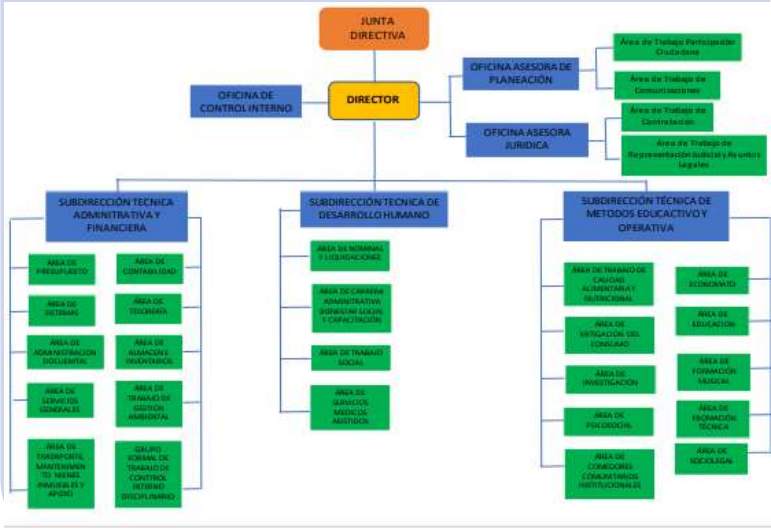
Resolución de la Junta Directiva N. 1 de 10 de abril de 2001

Se mantiene la misma estructura orgánico-funcional, y se establecen funciones misionales

PERIODO 6

Del 26 de Noviembre de 2010 - al 21 de febrero de 2014

Resolución 052 de 2014

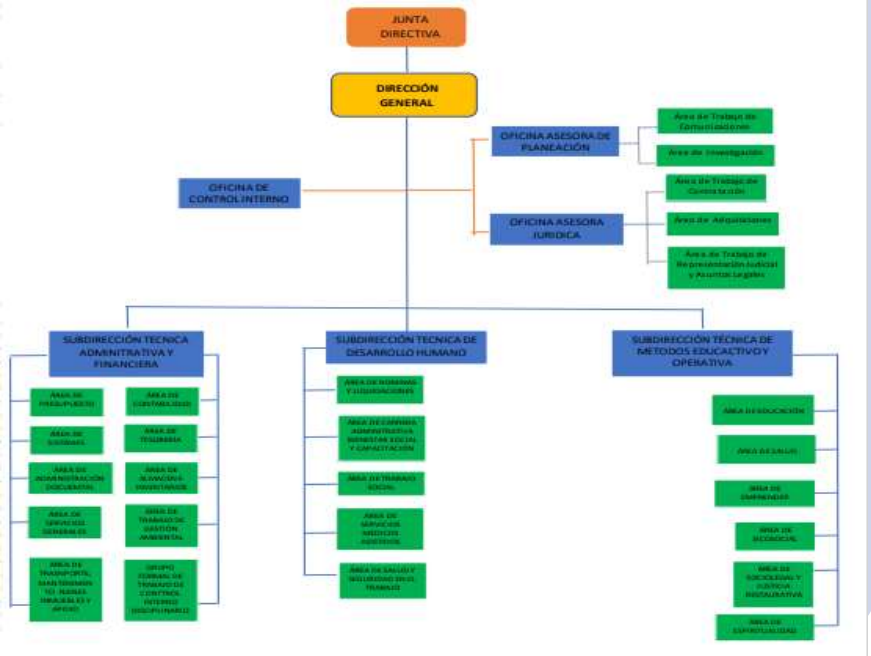




CONTRUCCIÓN DE LAS TRD

Del 22 de febrero de 2016 al 14 de septiembre de 2022

Resoluciones 815 de 2019 y 422 de 2020



RESTRUCTURACIÓN

Del 15 de Septiembre a la fecha

Acuerdo 009 de 2022





LO QUE HACEMOS



Custodiar la documentación transferida por las distintas unidades, garantizar la existencia de una correcta gestión documental,



Conservar y dar el adecuado tratamiento archivístico a la documentación



- Mantener el acervo al servicio de su utilización para la gestión administrativa, la información, la cultura y la investigación.



- Mantener Actualizado el formato FUID A-GDO-FT-018, con los nuevos registros de información



FORMATOS Y/O INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS QUE UTILIZAMOS

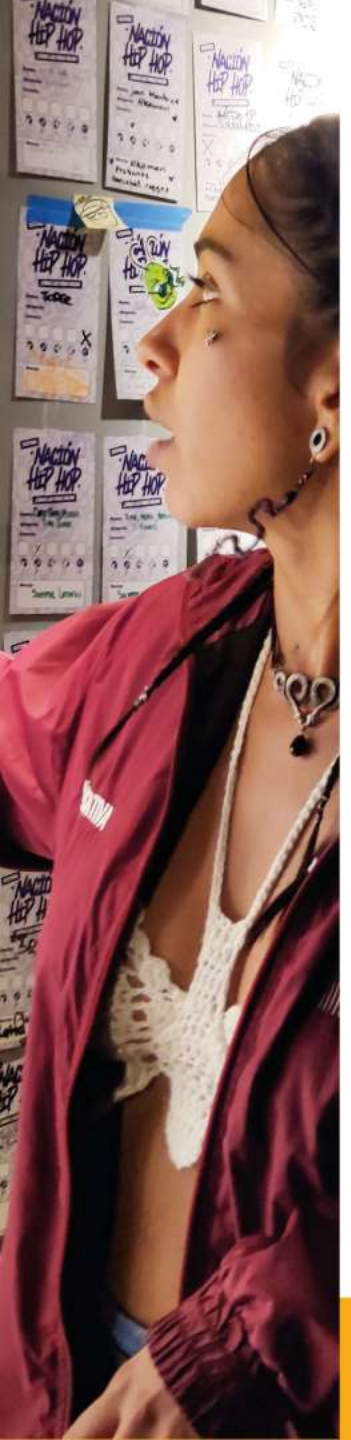
FORMATO UNICO DOCUMENTAL A-GDO-FT-018

	GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-018
		VERSIÓN	04
	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	10/4/2022

ENTIDAD REMITENTE:	N/A	FONDO O ENTIDAD PRODUCTORA:	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	FECHA DE REGISTRO	
SECCIÓN:		SUBSECCIÓN:		DIA / MES / AÑO	Nº TRANSFERENCIA
OBJETO:		HOJA Nº:	DE:		

Nº ORDEN	CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE Y/O ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	IDENTIFICACIÓN ALTERNO	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº DE FOLIOS		SOPORTE	FECHA INICIO			FECHA FINAL			OBSERVACIONES
	Nº CODIGO DEPENDENCIA	Nº CODIGO SERIE SUBSERIE					CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	

REVISIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ		ENTREGADO POR:		RECIBIDO POR:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	MARTHA ROCIO VALDERRAMA NEUTA	NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:	PROFESIONAL ARCHIVISTA	CARGO:		CARGO:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:	



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL A-GDO-FT 009

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-009
	FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 2
			VIGENTE DESDE	23/04/2018

ENTIDAD PRODUCTORA:	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	HOJA	Nº	1	DE	2
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN GENERAL	CÓDIGO	1000			

CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1000	2		**ACTAS**									
1000	2	20	**Actas del Comité Directivo**	N.A	N.A	2	3	X		X		Las Actas del Comité Directivo son soporte de las decisiones de la entidad en relación a las funciones que ejerce, son fuente primaria para conocer las actuaciones dentro de una administración, además de aportar para la construcción de la memoria histórica. Una vez cumplido el tiempo de retención se deberán conservar de manera permanente, por ese motivo y para hacer efectiva la disposición final, se deberá transferir la totalidad de la documentación al Archivo de Bogotá, garantizando su consulta y preservación en el tiempo de los originales, se debe realizar la migración de los documentos a otro soporte aplicando lo establecido en los requisitos mínimos de Digitalización del AGN, facilita la captura de mayor cantidad de metadatos, la consulta es más eficiente y accesible, sin embargo en caso de que la entidad requiera realizar microfilmación, puede optar por la microfilmación digital o electrónica, a su vez se debe garantizar que todos los soportes (sean estos análogos, digitales, electrónicos o expedientes híbridos) se mantengan , conserven y preserven integralmente y al llevar a cabo la técnica de digitalización los documentos originales no podrán ser eliminados. Se mantiene la subserie con el fin de conformar los expedientes correspondientes de la vigencia 2016 al 27 de junio de 2018 (antes de MIPG).
			Acta de reunión comité directivo									
			Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar.									
1000	6		**CIRCULARES**	N.A	N.A	2	8		X			Estos actos administrativos son soporte de las actuaciones del IDIPRON, son pronunciamientos internos, por lo tanto carecen de valores secundarios. Una vez cumplido el tiempo de retención se podrá proceder a la eliminación acorde al proceso de eliminación establecido en el Instructivo interno de
			Circular									



TABLAS DE VALORACION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON			
PERIODO: Periodo 1 del 27 de diciembre de 1967 a 08 de julio 1986			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN		CÓDIGO	1

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	MT	S	
2	ACTAS						
2.4	Actas Comité de Compras	10	X		X		El Comité de Compras del IDIPRON responde de manera directa al desarrollo de los principios de un Estado moderno de eficacia, así como de autocontrol y gestión; en tal sentido, la agrupación documental ACTAS DE COMITÉ DE COMPRAS posee valor histórico ya que a través de este conjunto de documentos es posible conocer y obtener datos relacionados con las políticas de compras del IDIPRON a lo largo de los años, y con ello, sus prioridades, objetivos, metas, lineamientos, además de actividades y funciones administrativas propias del instituto. Adicionalmente, la presente agrupación posee valor histórico ya que plasma decisiones y compromisos referentes a las compras de bienes, servicios, condiciones de calidad, modalidades de contratación que permiten de manera directa contribuir a la memoria institucional del IDIPRON, por lo que se pueden considerar como parte integral del patrimonio documental del IDIPRON. Ahora bien, una vez cumplido el tiempo de retención sugerido, se procederá a la conservación total de las actas en el archivo histórico.
2.15	Actas Junta Directiva	5	X		X		Las Actas de la Junta Directiva tienen valores secundarios de consideración, dado que son una agrupación documental que se produce a lo largo de toda la historia de la entidad, conteniendo información de tipo administrativo y misional de cincuenta años de existencia de la entidad. Estos documentos tienen valor histórico por cuanto permiten reconstruir la historia institucional del IDIPRON y son parte de la memoria de la entidad. Por otro lado, también tienen valor científico, pues son fuente potencial en investigaciones sobre políticas sobre la niñez en Bogotá durante la segunda mitad del siglo XX. Una vez caduquen sus tiempos de retención o valores primarios, esta agrupación documental debe ser transferida al archivo histórico para hacer parte del patrimonio documental de los bogotanos y bogotanas. Su proceso de conservación se hará según los protocolos de seguridad y protección estipulados por la normatividad vigente.
3	ACUERDOS	10	X		X		La agrupación documental ACUERDOS posee valores secundarios de tipo histórico, científico y cultural, en tanto que a través de estos es posible, obtener datos e información que contribuya a la reconstrucción de la memoria institucional del IDIPRON; así como también información útil para la realización de investigaciones enfocadas al análisis de las políticas, estrategias, métodos y acciones diseñadas y planeados en diferentes temporalidades y gobiernos para atender a la población de niños, adolescentes y jóvenes que se encuentran en una situación de vulnerabilidad. Finalmente esta agrupación



PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN A-GDO-FT-014

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-014
		VERSIÓN	05
	PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE INFORMACIÓN	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	28/06/2023

No ORDEN	No DE CONTRATO O IDENTIFICACIÓN HISTORIA SOCIAL O LABORAL	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE DE SOLICITANTE	FIRMA/ O NOMBRE DEL SOLICITANTE	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN PRESTA	FECHA DE DEVOLUCIÓN	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DEVUELVE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
		DD/MM/AAAA									

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA	TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENT	IDENTIFICACIÓN No.	PROCESO/DEPENDENCI	SEXO	TIPO DE VINCULACIÓN	NIVEL JERARQUICO	Telefono No.	Correo Electronico	Calificación de la jornad
1	8/25/23 9:34:06	8/25/23 9:35:38	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Diego Antonio	Gonzalez	CC	1013613309	Gerencia de recursos	Hombre	CONTRATO	Técnico	3132396596	diegoa.gonzalez@idipro	4
2	8/25/23 9:33:50	8/25/23 9:35:50	8/25/2023	CAPACITACIÓN	YAMILE	GARCIA GOMEZ	CC	1026264319	Capacitación Gestión Do	Mujer	CONTRATO	Técnico	3143155191	YAMILE.GARCIA@IDIPRC	5
3	8/25/23 9:33:58	8/25/23 9:35:50	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Marcela Adriana	Aldana Guevara	CC	1022970864	Gerencia Talento Humar	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Asistencial	3142412996	marcelaa.aldana2014@i	5
4	8/25/23 9:33:56	8/25/23 9:35:58	8/25/2023	CAPACITACIÓN	LILIANA PATRICIA	MENDOZA CASTAÑO	CC	52883211	UPI LA 27	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Asistencial	3025483180	lilianao.mendoza@idipr	5
5	8/25/23 9:34:36	8/25/23 9:36:02	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Karylin	Martinez Pinaquive	CC	53066371	Gerencia Estrategias de I	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Asistencial	3202603861	karylin.martinez@idipro	4
6	8/25/23 9:34:12	8/25/23 9:36:05	8/25/2023	JORNADA DE INDUCCIÓI	BLANCA PATRICIA	GOMEZ MORENO	CC	51930094	GERENCIA FINANCIERA	Mujer	LIBRE NOMBRAMIENTO	Directivo	3153062541	beatricialomaz@hemail.c	4
7	8/25/23 9:34:03	8/25/23 9:36:10	8/25/2023	CAPACITACIÓN	JORGE HERNÁN	GOMEZ GOMEZ	CC	15960385	GCO	Hombre	CONTRATO	Profesional	3137781756	jorgeh.gomezg@idiprom.g	4
8	8/25/23 9:34:30	8/25/23 9:36:14	8/25/2023	REUNIÓN	Celia Patricia	Ballesteros Chaparro	CC	51768388	UPI Perdomo	Mujer	CONTRATO	Profesional	3124253428	celiaa.ballesteros@idipr	5
9	8/25/23 9:34:06	8/25/23 9:36:15	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Martha Lieja	Moreno Beltrán	CC	51738246	Gerencia Recursos Físico	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3118409700	marlimobe@hotmail.com	4
10	8/25/23 9:34:08	8/25/23 9:36:15	8/25/2023	CAPACITACIÓN	LUZ MARINA	BERNAL REY	CC	52157466	SAN BLAS ECONOMATO	Mujer	PROVISIONAL	Asistencial	3125743563	Luzm.bernal@idipron.ec	5
11	8/25/23 9:35:21	8/25/23 9:36:16	8/25/2023	CAPACITACIÓN	BARBARA GINETH	RIVERA GUTIERREZ	CC	1000223380	UPI LA VICTORIA	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3124461074	barbaraz.rivera@idipron	5
12	8/25/23 9:34:11	8/25/23 9:36:20	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Paola Alexandra	Fragozo Rodelo	CC	52157173	Servicio a la Ciudadanía	Mujer	CONTRATO	Profesional	3013340388	Paolaa.fragozo@idipron	5
13	8/25/23 9:34:24	8/25/23 9:36:20	8/25/2023	CAPACITACIÓN	AURA	MORENO	CC	1022362544	GESTION DOCUMENTAL	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3184644107	AURAM.MORENO@IDIP	3
14	8/25/23 9:34:08	8/25/23 9:36:23	8/25/2023	CAPACITACIÓN	ROMULO ARIEL	MARTIN MURILLO	CC	79671283	GESTION DOCUMENTAL	Hombre	CONTRATO	Profesional	3102162499	romuloa.martin@idipro	3
15	8/25/23 9:33:55	8/25/23 9:36:25	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Julieth marcela	González Morales	CC	1010064836	Subdirección técnica de	Mujer	CONTRATO	Técnico	3144870262	Juliethm.aonzalez@idipr	5
16	8/25/23 9:34:03	8/25/23 9:36:28	8/25/2023	CAPACITACIÓN	HECTOR	LEON CORREDOR	CC	19212979	DISTRITO JOVEN	Hombre	CONTRATO	Profesional	3005728580	hector.leon@idipron.gov	5
17	8/25/23 9:35:32	8/25/23 9:36:34	8/25/2023	CAPACITACIÓN	JHOHANS ANDRES	RUEDA NEISA	CC	1022423997	UPI PERDOMO	Hombre	CONTRATO	Asistencial	3107604475	JHOHANS.RUEDA@IDIPI	5
18	8/25/23 9:34:22	8/25/23 9:36:43	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Paola Andrea	Quintero	CC	1033748192	Gerencia De Recursos Fi	Mujer	CONTRATO	Técnico	3124751585	paolaa.quintero@idipro	3
19	8/25/23 9:34:45	8/25/23 9:36:50	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Yesica Paola	León Jiménez	CC	1052393833	Jurídica	Mujer	CONTRATO	Profesional	3192739972	yesicap.leon@idipron.g	5
20	8/25/23 9:35:37	8/25/23 9:36:55	8/25/2023	CAPACITACIÓN	laura daniela	martinez moreno	CC	1000222571	sst	Mujer	PROVISIONAL	Asistencial	3123431080	laurad.martinez@idipro	5
21	8/25/23 9:35:13	8/25/23 9:36:56	8/25/2023	CAPACITACIÓN	NIDIA ROCIO	VARGAS MORENO	CC	52071616	ATENCIÓN RIESGO ESCN	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3192151961	nidiar.vargas@idipron.g	4
22	8/25/23 9:35:30	8/25/23 9:36:57	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Wilson steeven	Grisales Montoya	CC	1032491801	GESTION DOCUMENTAL	Hombre	CONTRATO	Asistencial	3144782008	Wilsons.grisales@idipro	5
23	8/25/23 9:35:13	8/25/23 9:37:11	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Luz Yamile	Medina Gongora	CC	51633400	Edén / Carmen de Apical	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3124219677	luzy.medina@idipron.go	5
24	8/25/23 9:34:47	8/25/23 9:37:14	8/25/2023	REUNIÓN	Carlos Augusto	Bautista Pardo	CC	79.578.929	Gerencia de participacio	Hombre	CONTRATO	Profesional	3142651728	carlosa.bautista@idipro	5
25	8/25/23 9:35:59	8/25/23 9:37:15	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Jaimy Paola	Zona Cano	CC	1033734059	Servicio a la ciudadanía	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3148846378	jaimy.zona@idipron.gov	5
26	8/25/23 9:35:27	8/25/23 9:37:19	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Elizabeth	Mendivelso Diaz	CC	63.477.220	Salud	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Profesional	3123696944	elizabeth.mendivelso@i	4
27	8/25/23 9:35:35	8/25/23 9:37:20	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Angel Alejandro	Fierro	CC	1019011620	Upi Conservatorio	Hombre	CONTRATO	Asistencial	3166049072	angelfierro721@gmail.c	5
28	8/25/23 9:35:36	8/25/23 9:37:25	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Marcela	Munar León	CC	52729430	Cbe 15 - ESCNNA Tarrito	Mujer	CONTRATO	Profesional	3142514135	Edithm.munar@idipron.	4
29	8/25/23 9:34:07	8/25/23 9:37:26	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Lisbel	Medina Beltrán	CC	39819277	Castillo de las artes	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3138509585	lisbel.medina@idipron.g	5
30	8/25/23 9:34:56	8/25/23 9:37:32	8/25/2023	CAPACITACIÓN	GIOVANNI GUISEPPI	ALFONSO	CC	79133109	CASTILLO DE LAS ARTES	Hombre	CONTRATO	Profesional	3132094785	giovannie.alfonso@idipr	5
31	8/25/23 9:36:19	8/25/23 9:37:36	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Jeanmy	Supelano	CC	3767067	Subdirección técnica de	Mujer	CONTRATO	Profesional	3134930268	jeanmyf.supelano@idip	3
32	8/25/23 9:35:34	8/25/23 9:37:44	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Caroll Natalia	Linares Jurado	CC	1233505216	Sicosocial	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3209948969	Carolln.linares@idipron.	4
33	8/25/23 9:36:01	8/25/23 9:37:48	8/25/2023	CAPACITACIÓN	DANIELA DEL CARMEN	MEJIA ALMEIDA	CC	1005230164	UPI SANTA LUCIA	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3173209653	danielad.meija@idipron.	4
34	8/25/23 9:34:32	8/25/23 9:37:59	8/25/2023	CAPACITACIÓN	walter Antonio	Ramirez	CC	79699141	servicio a la ciudadania	Hombre	CONTRATO	Técnico	6013997797	waltera.ramirez@idipron	5
35	8/25/23 9:36:41	8/25/23 9:38:01	8/25/2023	CAPACITACIÓN	martha cathere ledesma	ledesma cardenas	CC	52467308	Gerencia de Contratación	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3246827286	marthac.ledesma@idipr	5
36	8/25/23 9:35:38	8/25/23 9:38:05	8/25/2023	CAPACITACIÓN	ANA MYRIAM	VENEGAS BARRERA	CC	51655951	OFICINA CONTROL DISCI	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Asistencial	3167477274	mirvam.veneeas@idipro	5
37	8/25/23 9:36:56	8/25/23 9:38:11	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Jhonatan Alexander	Duarte Wilches	CC	1023864094	Distrito Joven	Hombre	CONTRATO	Asistencial	3503628121	jhonatan.duarte@idipro	5
38	8/25/23 9:36:10	8/25/23 9:38:14	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Martha Rocio	Valderrama Nieuta	CC	39708343	Gestion Documental	Mujer	CONTRATO	Profesional	3142015270	marthar.valderrama@id	5
39	8/25/23 9:36:01	8/25/23 9:38:21	8/25/2023	CAPACITACIÓN	CESAR ABRAHAM	CORREA PARRA	CC	1082965922	SERVICIO A LA CIUDADAN	Hombre	CONTRATO	Técnico	3017394361	CESAR.CORREA@IDIPRO	5
40	8/25/23 9:35:54	8/25/23 9:38:36	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Ruth Marcy	Caranton Tellez	CC	52377093	Gerencia Administrativa	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Asistencial	0	ruthm.caraton@idipron.	5
41	8/25/23 9:36:06	8/25/23 9:38:45	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Fanny Jeanethe	Cifuentes Avala	CC	52580059	Gerencia de casacidades	Mujer	CONTRATO	Técnico	3213529741	fannyc.cifuentes@idipro	5
42	8/25/23 9:37:00	8/25/23 9:39:10	8/25/2023	JORNADA DE INDUCCIÓI	NELLY YOLANDA	MORENO NIÑO	CC	39797077	ATENCION AL CIUDADAN	Mujer	CONTRATO	Técnico	3112543819	nmorenonino@gmail.co	4
43	8/25/23 9:36:19	8/25/23 9:39:15	8/25/2023	CAPACITACIÓN	María	Ortega	CC	53155030	GTH Capacitación	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3135078454	mariao.ortega@idipron.	4
44	8/25/23 9:35:25	8/25/23 9:39:35	8/25/2023	CAPACITACIÓN	LORENA CECILIA	ILLIDGE BENJUMEA	CC	40922911	GERENTE OPERATIVA	Mujer	LIBRE NOMBRAMIENTO	Directivo	3112298310	gerenciaoperativa@idip	5
45	8/25/23 9:36:11	8/25/23 9:39:41	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Manuel Alejandro	Guevara Fontecha	CC	1020730517	Subdirección Técnica de	Hombre	CONTRATO	Profesional	3163928835	manuel.guevara@idipro	4
46	8/25/23 9:38:09	8/25/23 9:39:48	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Maria isabel	Davila Salazar	CC	1012339595	Servicio a la ciudadanía	Mujer	CONTRATO	Técnico	3015072287	maria.davila@idipron.g	5
47	8/25/23 9:36:11	8/25/23 9:39:51	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Rosalia	Contreras garcia	CC	60450584	Subdirección técnica de	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3107769942	rosaliacontreraygarcia@	5
48	8/25/23 9:39:15	8/25/23 9:40:09	8/25/2023	CAPACITACIÓN	CONSTANZA	BARRERA PIRAMANRIQUE	CC	52422912	GERENCIA DE TALENTO I	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Técnico	3142185222	constanza.barrera@idip	4
49	8/25/23 9:38:32	8/25/23 9:40:18	8/25/2023	REUNIÓN	Yohana Andrea	López Cuevas	CC	1015417487	Upi Santa Lucía	Mujer	CONTRATO	Técnico	3023354468	Yohanaa.lopez@idipron.g	5
50	8/25/23 9:34:15	8/25/23 9:40:30	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Laura Gisella	Suarez suarez	CC	1054680432	Oficina Jurídica	Mujer	LIBRE NOMBRAMIENTO	Directivo	3208774421	laurag.suarez@idipron.g	5
51	8/25/23 9:39:28	8/25/23 9:41:26	8/25/2023	CAPACITACIÓN	JEANNETTE	ENRIQUEZ CAICEDO	CC	51705244	GERENCIA OPERATIVA	Mujer	CARRERA ADMINISTRATI	Profesional	3123025907	JEANNETTE.ENRIQUEZ@	4
52	8/25/23 9:40:15	8/25/23 9:41:39	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Angela janeth	Hernandez valderrama	CC	53008974	UPI PERDOMO	Mujer	CONTRATO	Técnico	3124196213	angelaj.hernandez@idip	5
53	8/25/23 9:40:55	8/25/23 9:42:26	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Gisselle Alexandra	Puerto schick	CC	1026274546	Servicio al ciudadano	Mujer	CONTRATO	Asistencial	3053874169	gissellea.puerto@idipro	5
54	8/25/23 9:36:08	8/25/23 9:43:16	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Humberto	Romero García	RC	79.315.702	GTH Capacitación	Hombre	CONTRATO	Técnico	317 828 1284	humbertoromer2013@	4
55	8/25/23 9:45:25	8/25/23 9:47:07	8/25/2023	CAPACITACIÓN	Ingrid Lorena	Alcala Aguilar	CC	1024577981	Sede Administrativa Cali	Mujer	PROVISIONAL	Técnico	3144338456	lorena.alcala@idipron.go	5
56	8/25/23 9:54:34	8/25/23 9:58:00	8/25/2023	CAPACITACIÓN	PEDRO	SILVA	CC	79461730	UPI PERDOMO	Hombre	CARRERA ADMINISTRATI	Asistencial	3115086007	PEDRO.SILVA@IDIPRON.	5

María Ortega - Contratista - Apoyo administrativo